


就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	AMANEKUラボ横浜	事業所番号	1410402133
住 所	横浜市中区扇町2-5-15	管理者名	大澤美名子
電話番号	045-232-4091	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：事業所内、株式会社AMATUHI 実施日程：平日（9:00～17:00） 活動概要：データ入力、人事労務、採用、経理アシスタント 利用者数：20人</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>様々なオフィスワークに携わり、 一般就労に向けたPCスキルの向上を図る</p>	
<p><成果></p> <p>データ入力はほとんどの方が挑戦し、日々経験を積み精度をどんどん上げられることができた。 労務や採用、経理などのバックオフィス業務ではほとんどが未経験の方で業務を行っているが どんどん吸収し、一通り業務ができるようになったので評価いただいている。 課題としては、業務によって苦手意識がある方がいるので 今後は幅広い方が活躍できるようマニュアルなどを作り 挑戦できる環境を作りたいです。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>弊社が運営するグループホームが年々増加していく中で、 それに伴い事務的な作業や処理が増えていき大変だったのですが、 AMANEKUラボさんが積極的に対応してくださったおかげで助かっています。 また、ルーティンワークな事務作業だけではなく煩雑な作業にも柔軟に対応していただき頼もしい限りです。 現在のままだで大変助かっていますが、より連携強化していくという観点でいえば さらに密に連絡を取ることが必要かと思えます。 依頼内容に対しての疑義の返答が出来る窓口をもっと増やすことが課題なのかなと思っています。</p>			
連携先企業名	株式会社AMATUHI	担当者名	石井

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援A型 AMANEKURラボ横浜
住 所	神奈川県横浜市中区扇町2-5-15 リラックスビル8階
電話番号	045-232-4091

事業所番号	1410402133
管理者名	大澤 美名子
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動		50	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点			

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		5	
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点			

(IV) 支援力向上（※）		5	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		3	
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点			

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		
1事例以上ある場合:10点			

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		
期限内に提出していない場合:-50点			

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,828	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,164	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 7月～ 3月）

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,616,452	円	利用者に支払った賃金総額	6,616,452	円	収支	0	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,070,041	円	利用者に支払った賃金総額	19,959,409	円	収支	1,110,632	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2023年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：月 日～月 日	
就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分	
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：月 日～月 日	
就業時間（コアタイム）：時 分～時 分	
職務内容：○○○	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	7名
※実施した期間：R5.4月1日～R6.3月31日	
就業時間（短時間）：12時30分～14時30分	
職務内容：PC作業・データ入力	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	
就業時間（早出の場合）：時 分～時 分	
就業時間（遅出の場合）：	
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	
計画的付与制度	
取得した期間：月 日～月 日	
取得日数・時間 日 時間	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	3名
※取得した内容：傷病休暇	
取得した期間：R5.4月1日～R6.3月31日	
就業時間：10時00分～14時30分	
職務内容：データ入力	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2023年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	
◎研修実施回数 外部 回/内部 3回	
対象職員数	5人
うち研修受講者数	3人
※研修名 合理的配慮と働くことを考える	
研修講師	
実施日・受講者数 月 日 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	
※先進的事業者名 ファムロード	
実施日/参加者数 10月27日 2人	
※他の事業所名 富士ソフト企画	
実施日/参加者数 3月7日 8日 1人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	
◎当該人事評価制度を周知している	
人事評価制度の制定日 R5年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 3名	
うち昇給・昇格を行った者 3名	
当該人事評価制度の周知方法 通知書	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

利用者の知識・能力向上についての報告書

事業所名	AMANEKUラボ横浜
住 所	横浜市中区扇町2-5-15
電話番号	045-232-4091

事業所番号	1410402133
管理者名	大澤美名子
対象年度	令和5年度

資格取得制度とりくみ

<活動内容>

活動場所：横浜市中区

実施日程：令和5年4月1日～

活動概要：就業規則に資格取得、検定の受験項目を追加、周知

：就業前と就業後に場所とPCを提供し自主学習できる

：教材を棚に置き、いつでも見られる環境づくり

：職員が資格取得勉強のアドバイス、質問対応

<活動の様子>



<目的>

業務遂行能力向上および自己啓発を促進し、

業務効率の向上を図ることを目的として、

免許及び資格の取得の促進並びに検定の受験の勧奨を行う。

<成果>

資格勉強についての質問などが気軽にできる環境になった。

教材を置いたことで資格に対する興味関心がみられた。

場所を提供したことで

PCがご自宅にない利用者さんや勉強環境のない利用者さんが
落ち着いて勉強できる環境ができた。

就業後に勉強される方が増えた。