

一般社団法人たすけあい 職場環境要件の掲示について

分類	職場環境改善内容	当法人の取り組み
入職促進に向けた取組	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	・未経験の方でも少しずつキャリアアップしていけるよう、キャリアパスシートを定めた上、経験者による入社後研修を実施しています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	・支援の質の向上に向けて、適切又は必要とする各種研修受講を積極的に促すとともに、受講に係る費用を一部負担しています。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	・研修の受講と連動するキャリアパスを定め、待遇に反映される組織づくり及び人事考課を行っています。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員か正規職員への転換の制度等の整備	・就業規則に正社員転換制度を設けています。
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	・積極的に有給の取得を行うよう、法人役員から職員に対し促しています。
腰痛を含む心身の健康管理	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	トラブル発生時対応マニュアルを整備し、万一の際に備えています。

生産性向上のための 業務改善の取組	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の記録付はスプレッドシートを活用し、作業負担を軽減しつつ、職員が簡便に情報共有を行える体制を整備しています。 ・生産活動に係る取り組みの手順書を作成し、作業負担を軽減しています。
やりがい・働きがいの 構成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	日々のミーティングやケース会議等を通じて、職場環境や支援の内容を職員間で共有し、PDCA サイクルを回しながら事業所環境全般の向上を目指しています。
	支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	・ケース会議の他、日々の打ち合わせ時に職員間で共有しています。

